**Minőségbiztosítás helyi szabályzata**

**KAMSZER szempontsor alapján**

**x y KFT.**

**Adószám:**

**Székhely:**

**Képzőhely/telephely:**

**Érvényes:**

**dátum**

Kidolgozta:

x y

ügyvezető

A duális képzőhely által meghatározott minőségcélok 2022-23. év

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sorsz.** | **Minőségcél**  | **Felelős személy(ek)** | **Módszer** | **Értékelés** |
| 1.  | * Az új szakképzési törvény, ahhoz kapcsolódó kormány- rendeletek, szakmai útmutatók, javaslatok és az átmeneti rendelkezések megismerése.
* A jogszerű működés biztosítása. A gyakorlati képzés színvonalának fejlesztése.
 | x y Oktató(k) | * A TEA módszer bevezetése.
* Kiváló mesterek,
* nagy tapasztalattal, korszerű-, magas szintű gyakorlati tudásátadás.
 | 2022. szeptember 01. |
| 2. | * Valamennyi szakmánál rendelkezésre álljon a munka-, baleset és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő egészséges higiénikus munkakörnyezet.
* A KKK

5. pontjában rögzített eszközök folyamatos beszerzése, a meglévő gépek, berendezések, eszközök karbantartása.* A jelenleg érvényes SZVK eszközjegyzékben meghatározott tárgyi feltételek biztosítása.

 Az új szakmai trendek figyelembe vétele. | x y Oktató(k) | * Foglalkozások előtt a figyelem ráirányítása a veszélyforrásokra
* Nyílt napok szervezése,

meghirdetése, ezzel a szakmaválasztás segítése.* A szakmai orientáció erősítése, az új eszközök bemutatásával, vagy használatával.
* Megjelent új nyersanyagok beszerzése, új technológiák bemutatása, alkalmazása.
 | 2022. dec.20. |
| 3. | Eredményes vizsga a helyi tantervek, SZVK és a Képzési Program magas szintű teljesítésével. | Oktatók | A fokozatosság elvének érvényesítése,az egyéni képességek figyelembe vétele,folyamatos visszacsatolás, motiválás. Az erőforrások biztosítása. | 2023. jún. 30. |
| 4. | Amennyiben a vírushelyzet indokolja digitális oktatással a szakmai gyakorlati foglalkozások teljesítése | Oktatók | A feladatok, az értékelési szempontok elküldése, az a kidolgozott munkák fogadása szakmánként külön gmail fiókokban nyomonkövethető az oktató, a tanuló/ a képzésben résztvevő személy teljesítménye.A fiók ebben az esetben betölti a digitális napló, a jelenléti ív és a szakmai teljesítés szerepét. | Meghatározott időintervallumig, ezt követően újra az élőmunkában való részvételt részesítjük előnyben.. |
| 5.  | Legyen elérhető minden tanuló számára a versenyképes tudás. | Oktatók | Az egyéni képességek figyelembe vételével, személyre szabott fejlesztés. | Folyamatos |
| 6.  | A tevékenységek során, ahhoz kapcsolódó komplex szakmai ismeretek, tudás rögzítése.  | Oktatók | A cselekvéshez tartozó konkrét elméleti ismeretek alkalmazása, integrált formában.Mit teszünk, és miért tesszük? | Folyamatos |
| 7.  | A gazdasági ismeretek, gazdasági számítások eredményes teljesítése. | gazdasági szakemberek(felsőfokú végzettségű oktatók) | A fogalmak értelmezése gyakorlati szempontból, konkrét példákon keresztül a lényeges elemek kiemelésével,mintapéldák bemutatásával, ezt követően együtt megoldva, majd önállóan alkalmazva az előzetes tudást. Az egyszerűtől az összetettebb feladatokig, gyakorlással. |  |
| 8.  | A menedzsment és az oktatók folyamatos képzése, fejlesztése. | ügyvezetőkoktatók | A gazdasági, szakmai változások követése, azok figyelembe vétele, a folyamatok tervezésénél, megvalósításánál. | Folyamatos |

Alulírott, x y akként nyilatkozom, hogy a minőségcélok meghatározása során figyelembe vettem:

* a tanulók érdekeit, igényeit és elvárásait,
* a jogszabályi és a képzési programba foglalt követelményeket,
* a kapcsolatban álló szakképző intézmények elvárásait,
* a minőségi szempontrendszerben meghatározott kialakítandó folyamatok eredményességét,
* a folyamatok fejlesztési lehetőségeit, valamint
* a külső partnerek érdekeit és igényeit

a duális képzőhely valamennyi szervezeti egysége tekintetében.

Kelt.: …………………..

x y

 ügyvezető-tulajdonos

Formanyomtatvány a minőségcélok meghatározásához

Tárgyévben részt vettek az ügyvezetők on-line szakmai képzéseken, illetve minden oktató évente több alkalommal. szakmai képzésen.

Tárgyévben lehetőség szerint részt veszünk legalább 3 fő szakmai kiállításon

Tárgyévben előfizetett szakmai folyóiratra: Adózóna, megjelent korszerű szakkönyvek, gyakorló feladatok, feladatgyűjtemények, példatárak, elektronikus szakmai anyagok, on-line konferenciák: MKIK, PMKIK, KISOSZ, NEXON…

.

1. **Mit kíván a képzéssel kapcsolatos folyamatokon javítani a következő évben? Ennek mi az oka?**

*A javítandó folyamatok felsorolása:*

* Jobb képességű, motivált tanulók felvétele.
* Alapvető hiányosságok fejlesztése.

*A javítás szükségességének okai:*

* Többen súlyos szociális háttérrel rendelkeznek, a gyakorlati helyen tanulják meg az alapvető munkafolyamatokat, a felelősséggel végzett munkát.
* Szövegértelmezés, mérés, logikus gondolkodás.
* Koncentrálás időtartama, a figyelem megosztás képessége.
1. **Mennyi időt vagy egyéb erőforrást fordít erre?**
* 2 hetet, illetve problémák esetén azonnali megoldás.

*Erőforrások felsorolása:*

* Kérdőíves módszer, mélyinterjú, megfigyelés.
1. **Ki és hogyan ellenőrzi, hogy sikerült-e megvalósítania a célját?**
* Hatóságok ellenőrzései folyamatosak
* Cégen belül: monitoring
* Ügyvezetők, oktatók, közreműködő szervezetek tapasztalatai
* Tanulók, szülők, iskolák, fogyasztók.
1. **Milyen határidővel ellenőrzi a cél megvalósultságát?**
* Összegző elemzés: Tanévenként, augusztus hónapban.
* Operatív:

Folyamatosan: e.ü. alkalmasság, jelenléti ív, munkavégzés, hatóságok megállapításai.

1. **Milyen folyamatokon kíván fejleszteni a következő évben?**

*A fejlesztendő folyamatok felsorolása:*

* Pontos megjelenésre szoktatás.
* Személyi higiénia, munkakörnyezet tisztasága.
* A szabályokkal való azonosulás, azok betartása.
* A munkára való jobb összpontosítás.
* A felelősségtudat fejlesztése, a munkahatékonyság javítása.
* Munkájukat kellő gondossággal, igényességgel végezzék.
1. **Milyen lépéseket kíván tenni a tanulók igényeinek és elvárásainak a kielégítése érdekében?**

A tervezett lépések felsorolása:

* Folyamatos kommunikációval a tanulói igények megismerése.
* Reális elvárások esetén azok teljesítése.
1. **Mire büszke az elmúlt időszak eredményeiből?**

Az eredmények felsorolása:

* A tanulók képességeinek megfelelő vizsga eredmények.
* Többen kapnak gyakorlatból dicséretet.
* Az iskolát és a céget képviselő versenyeken díjazottak.

Jellemző a versenyeken nyújtott teljesítmények alapján mentességet kapnak 1 vagy több vizsgarészből. Évek óta áruforgalmi, gazdasági és vállalkozási ismeretekből jól teljesítenek.

* Végzett tanulóink ajánlják a vállalkozást.

Tanulói ajánlás lényege:

” Amely cég felkészít a szakmára, vizsgára, foglalkoznak veled, jó hely.”

1. **Meg tudja ezeket az eredményeket a következő időszakban is ismételni?**

*igen*

Kelt.: ………………

 x y

 ügyvezető-tulajdonos

Nyilatkozat a minőségi kritériumok teljesüléséért felelős személyről

Név: x y

Beosztás: ügyvezető-tulajdonos

A minőségi kritériumok érvényesítése érdekében tett intézkedések felsorolása:

* **A tanulók felvételéhez**, szabályos működéshez kapcsolódó feltételek megteremtése: engedélyek, tárgyi- és személyi feltételek, szerződések: pl. üzemorvos, felelősség biztosítás, tanuló- vagy szakképzési munkaszerződés, befogadó nyilatkozatok, az előírások szerinti oktatások, azok dokumentálása: pl. Munka-, baleset és tűzvédelmi oktatás, a helyi adatkezelési szabályok ismertetése, aláírása (ok), jelenléti ív vezetése, Foglalkozási napló, Munkanapló vezetése. Üzemorvosi vizsgálatok igénylése: személyenként, munkaköri orvosi alkalmassági vélemények megismerése, tárolása.

**A működés folyamatosságának biztosítása.**

* Munkaidő beosztás egyeztetése.
* Oktatók felvétele, munkájuk koordinálása, szerződések, megállapodások, munkaköri feladatok megbeszélése.
* Nyersanyagok, eszközök rendelkezésre állása.
* Munkaidő nyilvántartás pontos vezetésének, illetve az előírások szerinti dokumentumok vezetése: Foglalkozási naplók, Munka naplók ellenőrzése, a tanulói szakmai gyakorlatok teljesítésének, értékelések eljuttatása az iskolákhoz.
* Problémák kezelése: hatóságok, bankok, gazdasági, tanulói, oktatói, iskolák, egyéb közreműködő szervezetek, a telephelyek: (termelő, értékesítő, oktatótermek…), szállítópartnerek, vásárlóink.
* Folyamatos mérés, értékelés, korrigálás. (intézkedések)
* Gazdasági zárás havonta: a szükséges adatok továbbítása a könyvelőnek, utalások, adók, járulékok kiegyenlítése.
* Fejlesztéssel kapcsolatos döntések. A piac változásaihoz és a szakképzésre vonatkozó jogszabályi keretekhez illeszkedve.
* Működési tapasztalatok alapján a szükséges intézkedések meghozatala

Kelt.: …………..

 x y

 ügyvezető-tulajdonos

A folyamattervezés és folyamatszabályozás rögzítéséhez

**A folyamatok mérése, felügyelete és elemzése érdekében igénybe venni kívánt módszerek felsorolása:**

1. Az előállított termék minőségének értékelése pontozással, a ráfordított idő mérése.

2. A tanulói teljesítmények fejlődésének vizsgálata egyénenként összehasonlító elemzéssel.

3. Csoportban végzett munka eredményességének: egymás segítése, együttműködési készség megfigyelése.

4. Tolerancia önmagával, társaival, az oktatóval és vezetőivel kapcsolatosan, megfigyeléssel.

5. A szakmai elhivatottság, szakmaszeretet megnyilvánulása, jelenlétben, a munkához való hozzáállásban.

6. Az egyéni és a vállalati célok összhangja tapasztalható-e?

7. Az önálló munkavégzés fejlődésének mérése.

 8. Az akarat, az igyekezet, a gondossággal végzett munka tapasztalható-e?

9. Alkalmazkodóképesség, rugalmasság, nyitottságra való törekvés.

A fentiekben felsorolt emberi és szakmai kvalitásokat folyamatosan megfigyeljük, mérjük, értékeljük, ügyelünk a visszacsatolásra.

Az önálló folyamatszabályozási módszerek helyett a képzési program folyamatszabályozását kívánom alkalmazni:

Igen - Nem

Kelt.: ……………………

x y

ügyvezető-tulajdonos

## A vizsgát követően töltik ki a tanulók

Kérdőív a tanulói elégedettség felmérésére

*Kérjük, hogy válaszoljon az alábbi kérésekre a képzéssel kapcsolatos tanulói elégedettség felmérése érdekében. (a 10-es skálán az 1-es azt jelenti, hogy egyáltalán nem elégedett, míg a 10-es azt jelenti, hogy teljes mértékben elégedett. Természetesen a közbülső (2-9) kódokkal árnyalhatja véleményét.)*

**Mennyire elégedett az elvégzett képzés oktatóival?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

**Egyéb észrevétel, megjegyzés** *(Például a fejlesztésre/javításra szoruló területek felsorolása)*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Keltezés helye és ideje:

Elégedettségmérés kiértékelése

**A duális képzőhely megnevezése:**

**A képzés megnevezése:**

**A képzésen részt vett tanulók létszáma a kérdőív kitöltésekor:**

**Az értékelhető kérdőívek száma:**

**A kérdőívekre adott válaszok kérdésenkénti összesítése:**

*(Az egyes kérdésekre 1-10-ig pontozhat, melynél az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)*

1. **Mennyire elégedett az elvégzett képzés oktatóival?**

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

#### **Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek a cél elérését?**

#### **Mennyiben jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás képzés során?**

#### **A képzés oktatója mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1. **Mennyire elégedett a képzéshez biztosított tananyagok színvonalával?**
2. **Mennyire elégedett a gyakorlati képzés színvonalával?**
3. **Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított tárgyi feltételekkel?**
4. **Mennyire elégedett a duális képzőhely által a megszerzett tudás ellenőrzésére megszervezett vizsga színvonalával?**
5. **Elérte-e a képzés a célját, az mennyiben felelt meg az elvárásainak?**
6. **Ajánlaná-e ismerőseinek a duális képzőhely valamely képzését?**

Keltezés helye és ideje:

 ….…………………………………..

 Aláírás helye

Szakképző intézmények elégedettségi kérdőíve

**A duális képzőhely megnevezése:**

Az alábbi kérdésekre kérjük, 1-10 közötti szám megjelölésével válaszoljon. (*az 1-es pontszám a nagyon rosszat, míg a 10-es pontszám a példaértékű szintet jelenti.)*

1. **Mennyire elégedett a duális képzőhellyel való kapcsolattartással?**

#### **A duális képzőhely mennyire vette figyelembe a szakképző intézmény sajátosságait a duális képzés megszervezésénél?**

#### **Mennyire volt együttműködő a duális képzőhely a szakképző intézménnyel?**

#### **Mennyiben segítette a tanulók fejlődését a duális képzőhely?**

#### **A duális képzőhely oktatói mennyire vették figyelembe az egyéni képességek közötti különbözőségeket?**

1. **Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított munkák és eszközök színvonalával?**
2. **Mennyire elégedett a duális képzőhelyen nyújtott szakmai munkával?**
3. **Mennyire elégedett a duális képzőhely által biztosított oktatási helyszínnel?**
4. **A duális képzőhelyen tartott szakmai oktatás mennyiben mozdította elő a tanulók tanulmányi előrehaladását?**

Keltezés helye és ideje:

 ….…………………………………..

 Aláírás helye

Javaslat helyesbítő, illetve megelőző tevékenységek kezdeményezésére

*Kérjük, válaszoljon az alábbi kérdésekre:*

1. **A dokumentált mérés eredménye a duális képzőhely kitűzött céljaihoz képest milyen eltéréseket mutat?**

…………………………………………………………………………………………

1. **Melyek a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák?**

…………………………………………………………………………………………

1. **Kérjük, határozza meg a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák okait.**

…………………………………………………………………………………………

1. **Kérjük, hogy tegyen javaslatot a működés során ténylegesen bekövetkezett problémák kezelésére vonatkozóan.**

…………………………………………………………………………………………

1. **A panaszok kezelésére milyen intézkedéseket fog alkalmazni, milyen határidőben ad a panaszokra válasz?**

…………………………………………………………………………………………

1. **Milyen helyesbítő illetve megelőző tevékenységek bevezetését tartja indokoltnak?**

…………………………………………………………………………………………

Keltezés helye és ideje:

 ……………………………………………

 Aláírás helye

(a duálisképzőhely vezetője által kijelölt, vezető beosztású személy)

A feltárt okok megszüntetésére irányuló helyesbítő, illetve megelőző intézkedéseket

*(A megfelelő válasz aláhúzással jelölendő)*

elrendelem. nem rendelem el.

Keltezés helye és ideje: ……………………………………………

 Aláírás helye

(duális képzőhely vezetője)

A dokumentációval kapcsolatos alapvető információk megjelöléséhez

1. **Melyek a duális képzőhely kritikus dokumentumai (pl.: szabályzatok, eljárásrendek, munkavégzési dokumentumok, stb.)?**

Szerződések: Tanuló-, Szakképzési Munkaszerződés, Üzemorvosi keretmegállapodás-ok, számlák, alkalmassági, orv. igazolás, táppénzes igazolás Foglalkozási naplók, megbízási szerződések, Szállítói keretmegállapodás-ok, HACCP helyi szabályzata, GDPR helyi szabályzata, Bérjegyzék, utalások, egyéb banki bizonylatok. Értékelések, érvényes jogszabályok, hatósági engedélyek, jegyzőkönyvek.

1. **A papír alapú dokumentumok őrzési helyének és idejének megjelölése:**

Iroda, tanári öltöző.

Jelölés a dosszién.

1. **A kizárólag elektronikus létező dokumentumok őrzési helye és idő, illetve elérhetőségének, illetve őrzési idejének megjelölése:**

Számítógépen, rendszerezett formában, táblázatokban rögzítve

1. **Kérjük, jelölje meg a dokumentumok selejtezésének a módját:**

Iratmegsemmisítő vagy törlés

1. **Kérjük, jelölje meg a dokumentumok teljes körű kezeléséért felelős személyt (pl.: minőségi szempontrendszerért felelős vezető, ügyvezető, stb.)**

Kelt.: ………………………

 x y

 ügyvezető-tulajdonos